

Mit Report-Mailer treffsicher Berichte verschicken



Schnell

Berichte erfordern die immer gleichen Arbeitsschritte. Die Automation Ihrer Reports spart Zeit und reduziert Fehler.



Flexibel

Stimmen Sie Inhalte, Adressatenkreise und Versandtermine auf die Bedürfnisse der Empfänger ab.



Übersichtlich

Die automatische Standardisierung sorgt für Überblick, Verständlichkeit und erleichtert Vergleiche.



Verlässlich

Die Zustellung von Berichten erfolgt auch bei Abwesenheit, beispielsweise wegen Urlaub oder Krankheit.

Weniger Aufwand

Das Reporting gehört zu den essentiellen Grundlagen der Unternehmenssteuerung. Doch das Erstellen der Berichte erfordert oft eine Vielzahl kleinteiliger Arbeitsschritte, die viel Zeit kosten. Manuell durchgeführt bergen die Routine-Tätigkeiten rund um das Reporting zudem eine hohe Fehlergefahr. Report-Mailer nimmt Ihnen die wiederkehrenden Aufgaben in Verbindung mit dem Versand Ihrer Berichte ab. Einmal eingerichtet erfolgt der Versand vollständig automatisiert, zuverlässig und fehlerfrei.

Zuverlässiger Versand

Mit wenigen Klicks legen Sie einzelne Empfänger oder größere Empfängerguppen an. Sie bestimmen, zu welchem Zeitpunkt Berichte bei den Adressaten eingehen. Ab sofort erhalten alle Entscheider in Ihrer Organisation regelmäßig die für sie relevanten Berichte per E-Mail oder abgelegt in zuvor definierten Dateiodnern. Versorgen Sie Geschäftsführer, Bereichsleiter oder andere Abteilungen mit Hilfe des Report-Mailer automatisch mit Unternehmensberichten aus Corporate Planner und Corporate Planner Finance.



- 1** Einfaches Anlegen von Empfängern und Zuordnen von Berichten
- 2** Versenden Sie per Knopfdruck Berichte an einzelne Empfänger, Empfängergruppen oder alle Empfänger
- 3** Transparente Übersicht über Empfänger, Reports und Grafiken
- 4** Perfekt informiert – Sie werden über alle Schritte detailliert benachrichtigt

Vorteile für Absender

- Einfaches Erstellen von Berichten in standardisierten Vorlagen
- Manueller oder automatischer Versand in beliebigen Abständen (täglich, wöchentlich, quartalsweise)
- Einfaches Anlegen, Ändern und Löschen von einzelnen Empfängern und Empfängergruppen
- Schnelle Zuordnung von Berichten und Empfängern
- Keine manuellen Eingaben nötig
- Schnelle Anpassung bei Änderungen des Berichtswesens

Vorteile für Empfänger

- Planbarer Erhalt der Berichte in regelmäßigen Intervallen
- Berichte unabhängig von der Anwesenheit des Absenders
- Reibungslose Abläufe, keine Nachfragen notwendig
- Standardisiertes Design für einfaches Vergleichen mehrerer Berichte
- Automatische Bündelung aller Berichte des Tages in einer einzigen E-Mail
- Zustellung per E-Mail oder Ablage in einem definierten Ordner des Dateisystems, Berichte als Excel oder PDF

Vorteile im Überblick:

- ✓ Verlässliche, termingerechte Berichte für Geschäftsführung und Management
- ✓ Geringer Aufwand für Erstellen und Versand von Berichten
- ✓ Flexible Wahl des Berichtsformats als Excel-Tabelle oder PDF
- ✓ Bereitstellung per E-Mail oder im Dateisystem
- ✓ Zuverlässiges Berichtswesen auch in Abwesenheit des Verantwortlichen